

Perugia, _____

Al Segretario Amministrativo
del Dipartimento di Fisica e Geologia
Sede

Oggetto: Richiesta di acquisto beni/servizi.
Affidamento diretto – Importo inferiore a € 40.000,00.

Il sottoscritto _____, in qualità di _____
per lo svolgimento dei compiti istituzionali legati a

RICERCA DIDATTICA FUNZIONAMENTO DIPARTIMENTO

avendo preso visione della normativa vigente, L. n. 296/2006, il D.L. n. 50 del 19/04/2016 e L. n. 120 del 11/09/2020,
e del Regolamento Contratti dell'Università degli Studi di Perugia, chiede di acquisire i seguenti beni/servizi:

Quantità	Descrizione	Prezzo unitario al netto di IVA
Totale Imponibile		
Iva _____%		
TOTALE ORDINE		

- BENE/SERVIZIO PRESENTE SU CONSIP/MEPA** (si allega stampa prodotto)
- NON ESISTE EQUIVALENTE CONSIP/MEPA** (si allegano n. _____ preventivi)
- UNICITA' BENE/SERVIZIO** (si allega autocertificazione)

Sulla base dell'indagine di mercato svolta dal sottoscritto, dichiaro che i prezzi su riportati sono congrui in relazione alla quantità e qualità della fornitura richiesta. Dichiaro inoltre che l'oggetto della spesa è pertinente all'attività del progetto/fondo nel quale si chiede la liquidazione della spesa.

PROGETTO / FONDO

IL RICHIEDENTE RESPONSABILE
PROGETTO / FONDO