

**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA**  
DIPARTIMENTO DI FISICA E GEOLOGIA

Perugia, lì \_\_\_\_\_

**Al Direttore del  
Dipartimento di Fisica e Geologia  
Perugia**

**RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE A SVOLGERE UNA MISSIONE**

Il sottoscritto dipendente dell'Università degli Studi di Perugia

Nome e Cognome \_\_\_\_\_ qualifica \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
c.a.p. \_\_\_\_\_ accredito banca \_\_\_\_\_ c/c n° \_\_\_\_\_  
abi \_\_\_\_\_ cab \_\_\_\_\_ cin \_\_\_\_\_ iban \_\_\_\_\_  
 In servizio     in congedo

**C H I E D E**

Alla M.V./ S.V. l'autorizzazione a compiere la missione a \_\_\_\_\_  
c/o \_\_\_\_\_ per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_

Dichiara contestualmente che la missione si svolge nell'esclusivo interesse dell'Università degli studi di Perugia e:

- l'inizio missione è previsto per il giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_
- la durata massima presunta, compreso il viaggio di ritorno, è di giorni: \_\_\_\_\_
- per il compimento della missione si chiede l'autorizzazione a servirsi del mezzo (barrare la casella che interessa):

**ORDINARIO**     **AMMINISTRAZIONE\***     **STRAORDINARIO\*\***     **GRATUITO**

\* Tipo di auto \_\_\_\_\_ targa \_\_\_\_\_

\*\* compilare dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà contenente una congrua e dettagliata motivazione delle ragioni che richiedono l'uso del mezzo straordinario

**MISSIONE PER**     **INFN**     **CNR**

**Il Responsabile del Progetto** \_\_\_\_\_

**La spesa graverà sul progetto/CDR** \_\_\_\_\_ Tit. \_\_\_\_\_ Cat. \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_ Art. \_\_\_\_\_

**Richiesta di anticipo missione:**

Pasti	n. _____	a € _____	cadauno = € _____
Pernottamenti	n. _____	a € _____	cadauno = € _____
Spese di viaggio			€ _____
Iscrizione Conferenze / Convegno			€ _____
Auto a nolo			€ _____

Si autorizza:**Il Titolare del Fondo**

Firma del **Richiedente**

Si autorizza:

**Il Direttore del Dipartimento**