



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA  
DIPARTIMENTO DI FISICA E GEOLOGIA

## Piano Operativo - fase 3

Versione del 30.09.2020

### Premessa

Il quadro organizzativo dell'Ateneo di Perugia funzionale alla gestione del rientro "controllato" nei luoghi di lavoro e alla graduale ripresa delle attività istituzionali in presenza, nelle fasi 2 e 3 dell'emergenza sanitaria da Covid-19, è definito nel Protocollo:

(Doc1) <https://www.coronavirus.unipg.it/files/news/2020-05-08-protocollo/protocollo.pdf>

Le disposizioni operative per attuare le indicazioni per le fasi 2 e 3 in materia di prevenzione e protezione per la tutela della salute e della sicurezza negli ambienti di lavoro, delineate nelle diverse disposizioni governative e nel Protocollo menzionato sopra, sono riportate nell'Addendum Sicurezza:

(Doc2) <https://www.coronavirus.unipg.it/files/news/2020-05-08-protocollo/addendum.pdf>

(Doc3) <https://www.coronavirus.unipg.it/files/fase-3/protocollo-fase-3.pdf>

e <https://www.coronavirus.unipg.it/files/fase-3/protocollo-fase-3-allegato-a.pdf>

Di seguito sono riportate alcune indicazioni operative specifiche che valgono, fino a nuova disposizione, per il Dipartimento di Fisica e Geologia.

### Accesso alle strutture dipartimentali

1) Per accedere al Dipartimento di Fisica e Geologia la temperatura corporea, da misurare prima di uscire di casa, non deve essere superiore a 37.5°C, non si deve essere sottoposti ad isolamento, né avere avuto contatto con persone positive a SARS-CoV-2 nei 14 giorni precedenti. È fatto divieto di accedere in Dipartimento a tutti coloro che manifestino alterazioni significative della temperatura corporea o altri sintomi potenzialmente riconducibili al contagio da Covid-19, ed è fatto obbligo di allontanarsene a chi ne verifichi l'insorgenza nel periodo di permanenza presso le stesse, con le modalità descritte nell'Addendum Sicurezza (Doc2 e Doc3). L'aula Didattica in prossimità all'ingresso di Fisica e l'aula Studio al primo piano del Palazzo delle Scienze vengono adibite alla sosta e all'isolamento temporaneo del personale prima del rientro a casa.

2) La misurazione della temperatura corporea all'ingresso del Dipartimento è obbligatoria per tutto il personale docente, tecnico e amministrativo, secondo quanto previsto dal protocollo di Ateneo (Doc2). L'ingresso all'edificio di Fisica avviene unicamente dal primo piano e la misurazione della temperatura viene effettuata al termo-scanner presso la portineria. Visto che gli edifici di Geologia sono dislocati in varie palazzine, si dispone che l'ingresso avvenga unicamente da piano terra di Palazzo delle Scienze e la misurazione della temperatura venga effettuata al termo-scanner posto al primo piano.

3) Dall'ingresso nella struttura, è fatto obbligo di indossare una mascherina medico/chirurgica o superiore in tutti gli spazi comuni.

### Sicurezza degli ambienti di lavoro, gestione degli spazi e referenti per la sicurezza

4) La pulizia degli ambienti è a cura dell'Amministrazione centrale. La pulizia della postazione di lavoro è a cura del singolo con i materiali messi a disposizione dal Dipartimento presso la portineria.

5) Tutti gli ambienti vanno aerati il più possibile ad intervalli regolari e dopo una lunga permanenza del personale.

6) Dispenser con soluzioni idroalcoliche per l'igiene delle mani sono posizionati all'ingresso delle aule e in diversi punti dei percorsi interni al Dipartimento.

7) Gli studi, gli uffici, gli ambienti delle officine, le aule riunioni e i laboratori di ricerca vengono puliti regolarmente ma, a differenza delle aule didattiche, non sanificati quotidianamente. Tali spazi possono essere occupati solo rispettando le norme di distanziamento o usando gli schermi di protezione in plexiglass forniti dall'Amministrazione Centrale (reperibili in Portineria) in caso di distanza inferiore. La sanificazione di tali aree è a carico degli occupanti.

8) Il referente per il monitoraggio e il controllo dell'adozione delle misure di sicurezza è individuato nella persona del Delegato del Direttore per la Sicurezza nei luoghi di lavoro, coadiuvato dal Responsabile dei Servizi Generali e dal Personale di Portineria. Nelle aree comuni, questi monitoreranno il rispetto delle distanze di sicurezza, il corretto uso dei dispositivi di sicurezza individuale, la cartellonistica che illustri le misure di prevenzione e aiuti nella gestione dei flussi di ingresso e di uscita ed il rifornimento della soluzione idroalcolica negli appositi dispenser. Il controllo puntuale del rispetto delle norme di sicurezza è inoltre demandato agli occupanti per gli studi e gli uffici, ai singoli Responsabili per i laboratori e le officine, ai docenti di turno per le aule e i laboratori didattici. Ogni trasgressione va comunicata al Direttore. Gli ambienti devono rimanere chiusi a chiave quando non utilizzati, ovvero in assenza di controllo dell'adozione delle misure di sicurezza.

9) Le aule studenti restano chiuse fino a nuova disposizione.

10) Nei casi in cui la postazione di lavoro sia condivisa con altri lavoratori, ciascuno deve procedere alla pulizia e sanificazione della postazione al termine del turno di lavoro.

### **Attività didattica, Lezioni**

11) Le lezioni sono erogate in modalità mista sincrona o, in caso di sovrapposizioni di orario o di particolari esigenze, solo in modalità telematica.

12) L'orario delle lezioni è organizzato in modo da prevedere che nella stessa aula entri una classe al giorno. Potrà avvenire un cambio di classe nel pomeriggio solo previa sanificazione aggiuntiva.

13) Il docente è presente in aula fino dall'ora di inizio della lezione, trascorrendo nella stessa il cosiddetto "quarto d'ora accademico". All'ingresso in aula il docente dovrà provvedere alla sanificazione delle mani utilizzando i prodotti messi a disposizione. Dopo la lezione, il docente dovrà sanificare il tablet utilizzando i prodotti messi a disposizione.

14) Durante le lezioni il docente vigilerà che gli studenti rispettino le norme comportamentali, in particolare che indossino la mascherina, osservino il prescritto distanziamento ed occupino i posti assegnati.

Per garantire il ricambio d'aria, al termine della lezione, il docente dovrà provvedere all'apertura delle finestre; a cura del docente, le finestre dovranno rimanere aperte anche durante le pause all'interno di ogni lezione.

15) Lo studente accederà all'aula seguendo il percorso indicato e dovrà provvedere alla sanificazione delle mani utilizzando la soluzione idroalcolica messa a disposizione in prossimità dell'ingresso dell'aula. Nell'aula dovrà sedersi nel posto contrassegnato con il numero assegnato. È fatto divieto di occupare un posto diverso rispetto a quello assegnato. In aula, lo studente dovrà rimanere nel posto assegnato e indossare la mascherina durante l'intero svolgimento delle lezioni e nelle pause fra le stesse.

16) Qualora lo studente dovesse momentaneamente lasciare l'aula, dovrà seguire il percorso di uscita indicato, osservando il prescritto distanziamento. Durante le pause fra due lezioni, lo studente non potrà sostare nei corridoi e negli atri, mentre potrà sostare negli spazi all'aperto, rispettando il prescritto distanziamento.

Al termine delle lezioni, gli studenti lasceranno l'aula seguendo il percorso di uscita dalla stessa, recandosi quanto prima fuori dal Dipartimento.

17) All'interno dei laboratori didattici, lo studente è tenuto ad indossare i DPI aggiuntivi (guanti, visiera, ecc.) prescritti dal docente responsabile.

### **Attività didattica, Esami**

18) Qualora il Docente ritenesse opportuno effettuare prove (scritti e/o orali) in presenza, dovrà comunque garantire per ogni appello e ad ogni studente di optare liberamente e incondizionatamente per una equivalente prova d'esame totalmente online. A tale scopo i docenti che intendono svolgere gli esami sia in presenza sia a distanza sono tenuti ad aggiornare in tempo utile nel SOL le informazioni relative all'appello d'esame, aprendo due distinti appelli nella data già fissata, uno per l'esame in presenza e l'altro per l'esame a distanza. I due appelli potranno essere fissati anche nel medesimo giorno, ma in orari differenti.

19) Gli esami in presenza sono tenuti presso le aule del Dipartimento e non negli studi dei docenti. In una singola aula si può effettuare una sola prova d'esame al giorno.

20) Data e orario dell'esame dovranno essere comunicati al Direttore con almeno tre giorni di anticipo per poter predisporre la sanificazione.

21) Nel caso in cui il numero di iscritti ad una prova scritta in presenza fosse superiore alla capienza dell'aula, calcolata garantendo il distanziamento minimo di almeno un metro, il docente provvederà a fissare turni in giorni diversi o in aule diverse e a renderli pubblici.

22) Nel caso di prove d'esame in presenza, si dispone che il docente responsabile provveda a:

- informare in anticipo ogni singolo studente sulle norme di sicurezza vigenti in Ateneo per la prevenzione del contagio reperibili in questo regolamento e all'indirizzo <https://www.coronavirus.unipg.it>, e a controllare la loro corretta applicazione durante tutto lo svolgimento dell'esame, pena l'esclusione dall'esame stesso;

- far accedere gli studenti in Dipartimento in sua presenza, evitando assembramenti, a partire da mezzora prima dell'esame;

- mantenere il percorso di ingresso distinto dal percorso di uscita e mantenere porte e finestre aperte per garantire una efficace areazione del locale;

- nel caso di prove scritte, garantire la distanza di sicurezza di almeno un metro;

- nel caso di prove orali, se possibile, convocare i singoli studenti in modo scaglionato e comunque vigilare sul mantenimento della distanza di sicurezza e sull'impiego di materiali monouso; nel caso di prova orale a tavolino, utilizzare uno schermo protettivo in plexiglass (reperibile in Portineria) e fornire allo studente il liquido (reperibile in Portineria) per igienizzare la postazione;

- far uscire gli studenti dal Dipartimento immediatamente dopo la fine della prova.



DIPARTIMENTO DI FISICA E GEOLOGIA  
IL DIRETTORE  
Prof. Daniele Fioretto

*Daniele Fioretto*