

VERBALE DELLA RIUNIONE
DEL COMITATO DI COORDINAMENTO DEI CORSI DI STUDIO IN GEOLOGIA

(LT in "Geologia", LM in "Scienze della Terra per la Gestione dei Rischi e dell'Ambiente",
LM in "Geology for Energy Resources")

dell'Università degli Studi di Perugia

tenutasi per via telematica in data **4 aprile 2024**

Il giorno 4 aprile 2024, alle ore 15:00, come da regolare convocazione, si è riunito per via telematica il Comitato di Coordinamento dei Corsi di Studio in Geologia (LT in "Geologia", LM in "Scienze della Terra per la Gestione dei Rischi e dell'Ambiente", LM in "Geology for Energy Resources") per discutere i seguenti punti all'o.d.g.:

- 1) Proposta di composizione delle Commissioni di Laurea per la seduta del 19.04.2024**
- 2) Pratiche Studenti**
- 3) Organizzazione dei lavori per compilazione SUA 2024 - Quadri con scadenza 30 aprile 2024**
- 4) Varie ed eventuali**

Sono presenti:

- Prof. Corrado Cencetti (Coordinatore del CCCS)
- Prof.ssa Costanza Cambi (membro del CCCS)
- Prof.ssa Paola Comodi (membro del CCCS)
- Prof. Massimiliano Porreca (membro del CCCS)

Per la Segreteria Didattica sono presenti:

- Rag. Cinzia Baldella
- Sig.ra Patrizia Paterna

Il **Coordinatore**, constatata la presenza di tutti i membri del CCCS, apre la seduta.

Viene trattato il punto n. 1 all'o.d.g.

(Proposta di composizione delle Commissioni di Laurea per la seduta del 19.04.2024).

Il **Coordinatore** comunica che dalla Segreteria Studenti è pervenuto l'elenco degli Studenti che hanno presentato domanda di laurea per la seduta del 19 aprile p.v.

Sulla base dell'elenco dei candidati e tenuto conto dei relatori/correlatori, il **Coordinatore** propone all'approvazione del CCCS la seguente composizione, valida per tutti tre i Corsi di Laurea (LT in Geologia; LM in Scienze della Terra per la Gestione dei Rischi e dell'Ambiente; LM in Geology for Energy Resources):

- Corrado CENCETTI (Presidente)
- Paola COMODI
- Francesco FRONDINI
- Laura MELELLI
- Francesco MIRABELLA
- Maurizio PETRELLI
- Daniela VALIGI

Supplenti: Bertinelli, Cambi, Cardellini.

Il **CCCS** approva.

Si dà mandato alla Segreteria didattica di procedere con gli adempimenti successivi.

Viene trattato il punto n. 2 all'o.d.g.

(Pratiche Studenti).

Il **Coordinatore** comunica che dall'Ufficio Coordinamento Carriere e Tasse della Ripartizione didattica è pervenuto l'elenco degli Studenti stranieri richiedenti visto che hanno presentato domanda per l'iscrizione al Corso di Laurea in Scienze della Terra per la Gestione dei Rischi e dell'Ambiente (curriculum 2) per l'a.a. 2024/2025.

L'Ufficio stesso ha generato un account personale a favore del Coordinatore al sito University, per accedere alla documentazione presentata dai richiedenti.

Dichiara, pertanto, che invierà alle colleghe Comodi e Cambi la documentazione in questione, ai fini della valutazione dell'ammissibilità degli Stessi al Corso di Laurea suddetto.

Il **CCCS** prende atto.

Viene trattato il punto n. 3 all'o.d.g.

(Organizzazione dei lavori per compilazione SUA 2024 - Quadri con scadenza 30 aprile 2024).

Il **Coordinatore** comunica che è pervenuta al Direttore del Dipartimento la nota prot. n. 6004 del 10.01.2024 riguardante le indicazioni operative per la compilazione della SUA 2024.

Per quanto riguarda i corsi di studio già attivati negli anni precedenti che mantengono il medesimo ordinamento (come nei casi dei Corsi di Laurea di Area GEO), i Dipartimenti dovranno trasmettere alla Ripartizione Didattica, entro il 30 aprile 2024, i provvedimenti di approvazione delle SUA-CdS dei corsi che si intendono attivare per l'a.a. 2024/2025, complete in tutte le parti richieste.

A tal fine, nell'area riservata del Coordinatore, sono state fornite le seguenti indicazioni:

*"Le scadenze per la compilazione dei Quadri della SUA-CdS sono tre: **15.06.2024**, **15.09.2024** e **15.02.2025**.*

*In merito alla **I scadenza ministeriale del 15.06.2024**, si precisa che nelle Linee di indirizzo per l'attribuzione e la programmazione delle attività didattiche A.A. 2024-2025 è indicato che i Dipartimenti dovranno trasmettere alla Ripartizione Didattica i provvedimenti di approvazione della SUA-CdS completa di tutte le informazioni entro il **30 aprile 2024** (cfr. Nota rettorale prot. 5959 del 10/01/2024).*

*Come di consueto, in previsione della prima scadenza dei quadri della SUA-CdS (**scadenza interna di Ateneo: 6.05.2024; scadenza MUR: 15.06.2024**) i CdS riceveranno - in entrambe le versioni word e pdf - le iniziative realizzate dall'Ateneo relativamente a: Quadro B4 Biblioteche, Quadro B5 Orientamento in ingresso, Quadro B5 Orientamento e tutorato in itinere, Quadro B5 Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage), Quadro B5 Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti, Quadro B5 Accompagnamento al lavoro e Quadro B5 Eventuali altre iniziative.*

Si consiglia ai CdS di inserire i documenti in pdf oppure, in alternativa, di utilizzare i contenuti, estrapolandoli dai file in word, per la compilazione dei rispettivi quadri.

*I dati relativi all'internazionalizzazione aggiornati a **marzo 2024** (Accordi Quadro, Accordi Erasmus Studio, Accordi Erasmus Traineeship, studenti e docenti incoming e outgoing) utili per l'aggiornamento del Quadro B5 Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti sono disponibili nell'applicativo Riesame 2.0 [**Riesame>Documentazione>Riesame 2024>Valutazione periodica dei CdS a***

livello di Dipartimento>Dati internazionalizzazione (marzo 2024 per SUA 15.06.2024)]".

Alla luce di quanto sopra, il **Coordinatore** illustra i Quadri che dovranno essere compilati con scadenza ministeriale 15.06.2024 (scadenza interna: 30.04.2024) e chiede ai colleghi Massimiliano Porreca e Costanza Cambi, referenti rispettivamente per la LM in Geology for Energy Resources e per la LM in Scienze della Terra per la Gestione dei Rischi e dell'Ambiente, di attivarsi per compilare i Quadri della SUA 2024 oggetto della prossima scadenza.

Il **Coordinatore** è comunque a disposizione per il supporto ritenuto necessario. In particolare, sarà cura del Coordinatore stesso trasmettere ai colleghi le *"Linee Guida per la compilazione della della SUA-CdS - Sezione Qualità - A.A. 2024-2025 (Rev. 9 del 14.02.2024)"* e tutta la documentazione utile, contenuta nell'applicativo Riesame 2.0, a sua disposizione nell'Area riservata.

Il **CCCS** prende atto.

Viene trattato il punto n. 4 all'o.d.g.

(Varie ed eventuali).

- Il **Coordinatore** comunica che dall'Ufficio Coordinamento Carriere e Tasse della Ripartizione didattica è arrivata una precisazione riguardo all'obbligo del possesso del requisito inerente la conoscenza della lingua inglese (livello B2) per gli Studenti stranieri richiedenti visto che intendono iscriversi ai Corsi di Laurea internazionali dell'Ateneo.

Nel merito, è stato chiarito che a tale categoria di Studenti è richiesto, all'atto dell'iscrizione, il possesso del requisito di cui sopra (livello B2 certificato di conoscenza della lingua inglese) mentre, per gli Studenti italiani o per quelli stranieri già residenti in Italia, viene confermato quanto contenuto nel Regolamento didattico dei Corsi di Laurea magistrali di Area GEO e cioè la possibilità, nel caso in cui non si sia in possesso del livello B2 certificato di conoscenza della lingua inglese, di poter comunque essere ammessi, previa valutazione da parte di una Commissione nominata dal CCCS, che verificherà il livello di conoscenza della lingua stessa, equiparabile al livello B2, prima dell'iscrizione.

Il **CCCS** prende atto.

- **Porreca** chiede informazioni sull'organizzazione delle escursioni programmate per il II semestre del presente a.a., in particolare su fondi che saranno utilizzati.

Il **Coordinatore**, richiamando il prospetto a suo tempo inviato a tutti colleghi e al Direttore del Dipartimento, riguardante il numero (e il relativo costo) delle escursioni didattiche obbligatorie, conferma che il costo totale previsto, che supera gli 11.000,00 €, non potrà certamente essere sostenuto esclusivamente tramite i fondi messi a disposizione del CCCS che, allo stato attuale, ammontano a poco più di 1.200,00 €.

Paterna interviene, riferendo che già risulta acquisita la dotazione annuale che l'Ateneo mette a disposizione del CdL che, nel nostro caso, dovrebbe aggirarsi intorno ai 5.000,00 €.

Il **Coordinatore** si riserva di verificare presso l'Amministrazione del FISGEO l'ammontare totale a disposizione del CCCS e di chiedere al Direttore, come già avvenuto durante gli scorsi a.a., che possano essere utilizzati anche i fondi RVGeo per coprire parte delle spese per le escursioni didattiche obbligatorie.

Il **CCCS** prende atto.

Non viene proposto alcun altro argomento di discussione.

Terminata la trattazione di tutti i punti all'o.d.g., la seduta è chiusa alle ore 16:00.

Letto, approvato e sottoscritto.

Perugia, 4 aprile 2024

Firmato

Il Segretario verbalizzante

Cinzia Baldella

Firmato

Il Coordinatore del CCCS

Corrado Cencetti