

Perugia, 13 giugno 2016

Verbale Riunione Consulta della Didattica GEO

Il giorno 13 giugno 2016, alle ore 14.30 la Consulta della Didattica GEO, si è riunita nell'Aula Ex Biblioteca di Palazzo delle Scienze, per discutere il seguente ordine del giorno.

- 1. Comunicazione della Coordinatrice**
- 2. Modalità, costi ed organizzazione delle attività di terreno; utilizzo dei mezzi dipartimentali;**
- 3. Attività di tutorato in itinere (LT); modalità e programmazione degli esoneri;**
- 4. Altre attività didattiche (tirocini, seminari, escursioni)**
- 5. Disponibilità docenti a supporto delle attività dei Corsi di Laurea in Geologia.**
- 6. Curriculum Internazionale della LMSTG (relazione Prof. Frondini):**
- 7. Varie ed eventuali**

Risultano presenti i Proff.ri: M.R. Barchi, A. Bertinelli, A. Cannata, C. Cardellini, C. Cencetti, M. Cherin, S. Cirilli, L. Di Matteo, M. Ercoli, F. Frondini, L. Melelli, G. Minelli, P. Monaco, D. Morgavi, D. Perugini, M. Petrelli, R. Rettori, A. Spina, D. Valigi, F. P. Vetere; la rappresentante degli studenti B. Azzarà, la Dott.ssa M. Alunni Pini quale Segretario verbalizzante.

1. Comunicazione della Coordinatrice

Frequenza riunione Consulta. La Coordinatrice informa di avere ricevuto osservazioni di vario genere circa la frequenza di convocazione della Consulta della Didattica: lamenti sulla eccessiva frequenza delle riunioni, così come sulla poca pubblicità data in Consulta ai lavori svolti dal Comitato di Coordinamento, che è di fatto l'organo che ai sensi del Regolamento del nuovo Dipartimento, ha sostituito il Consiglio di Corso di Studio. La Prof.ssa Cirilli ribadisce che è propria cura prevedere riunioni della Consulta con cadenza mensile, salvo necessità di affrontare argomenti dai tempi istruttori più prolungati, ed è disponibile a convocare le riunioni anche su sollecitazione dei membri del collegio dei docenti. Ricorda infine ai colleghi, che tutte le decisioni che vengono assunte sia in sede di Consulta che dal Comitato di Coordinamento per la Didattica sono soggette a verbalizzazione e pubblicate sulla pagina della didattica del sito.

TerraLab Explorer e attività di orientamento. La Prof.ssa Cirilli, ringrazia i colleghi per il lavoro che ha condotto al perfezionamento del nuovo sito internet (<http://geo.unipg.it>) e del nuovo laboratorio didattico *TerraLab Explorer*, sviluppati in ambito di Orientamento e di Piano Nazionale Lauree Scientifiche (PLS). Entrambe le iniziative sono modificabili e/o aggiornabili in ogni momento, attraverso l'introduzione dei nuovi contenuti che il Corso di Laurea sarà in grado di proporre nel tempo. La Coordinatrice invita tutti i colleghi a visionare il sito e a visitare il *TerraLab Explorer*, pubblicizzandoli attraverso i canali che si ritengono più opportuni. Nel prossimo futuro si richiederà la disponibilità di tutti per sviluppare alcune attività all'interno dello stesso *TerraLab* e presso i laboratori di ricerca, in modo da poter proporre alle scuole un'offerta il più trasversale possibile, che illustri le potenzialità dell'area GEO, sia nell'ambito delle iniziative di orientamento in entrata, che di alternanza scuola-lavoro (ASL).

Schede didattiche. La Coordinatrice ricorda che i colleghi docenti sono stati informati con congruo anticipo della scadenza per la compilazione delle schede didattiche, stabilita al 15 giugno e delle modalità dettate dalle linee guida elaborate dal Presidio di Qualità dell'Ateneo.

Valutazioni insegnamenti. La Coordinatrice informa che sono pervenuti i risultati delle valutazioni degli studenti relative agli insegnamenti del primo semestre e in parte anche a quelli del secondo semestre; tali risultati saranno oggetto di analisi ed elaborazione ai fini degli adempimenti legati alla compilazione della Scheda SUA-cds con scadenza a fine settembre. Il quadro generale dei giudizi è positivo, si registrano alcune problematiche da esaminare più in dettaglio.

Date degli esami per compilazione dei calendari. La Coordinatrice informa i colleghi che entro fine giugno verrà inviata un'apposita richiesta per la trasmissione delle date degli esami ai fini della compilazione del calendario degli esami per l'A.A. 2016-2017, che unitamente agli orari delle lezioni dei corsi, dovrà essere reso pubblico già a fine settembre 2016. A tale proposito, la Coordinatrice ribadisce l'importanza del rispetto da parte dei docenti delle date fissate per i propri esami nonché dell'orario stabilito per le lezioni. In caso di necessità di effettuare modifiche occasionali a date e orari, non prevedibili in fase di compilazione dei

relativi calendari, i docenti sono invitati ad avvisare con congruo anticipo sia la segreteria didattica che il Coordinatore dei Corsi, in modo da consentire la tempestiva diffusione dell'informazione presso gli studenti.

Tirocini. La Coordinatrice aggiorna i colleghi riguardo l'attivazione della procedura on-line per la compilazione dei moduli relativi ai tirocini, come da relazione ricevuta dalla Dott.ssa Daniela Valigi, e ricorda che la possibilità di valutare i tirocini on-line (sia per la LT che per le magistrali) è sicuramente utile a snellire la raccolta dei dati statistici legati a tali attività. Il Dott. Marco Penchini, che insieme al Dott. Mirko Mariotti si occupa del servizio informatico del Dipartimento, si è reso disponibile alla creazione dei questionari di valutazione, i quali dovranno essere predisposti secondo due tipologie, ovvero rispettivamente dedicati allo studente tirocinante e all'azienda presso cui si è svolto il tirocinio. È pertanto necessario richiedere apposita autorizzazione al Direttore del Dipartimento, per poi avviare la procedura. La messa a punto della procedura di valutazione, anche in modalità on-line, da parte delle aziende che accolgono gli studenti per il tirocinio è uno degli obiettivi del Rapporto di Riesame della LM STG 2016.

Tirocini con CRUST. La Coordinatrice informa i colleghi che è in via di perfezionamento una Convezione per lo svolgimento di tirocini per studenti delle Lauree Geologiche tra il Dipartimento di Fisica e Geologia e il *Centro InteRUniversitario per l'Analisi SismoTettonica tridimensionale con applicazioni, territoriali* (CRUST). Il Direttore del CRUST ha nominato delegato CRUST presso il Dipartimento di Fisica e Geologia dell'Università degli Studi di Perugia la Dott.ssa Cristina Pauselli.

2. Modalità, costi e organizzazione delle attività di terreno; utilizzo dei mezzi dipartimentali;

Utilizzo dei mezzi dipartimentali

La Coordinatrice ribadisce ai colleghi le modalità per l'organizzazione e l'attuazione delle escursioni didattiche: la definizione della data dell'escursione, l'eventuale richiesta di autobus, la redazione delle liste di studenti partecipanti e l'autorizzazione alla missione devono essere richieste e predisposte con congruo anticipo, almeno di una settimana, rispetto alla data dell'uscita. Non saranno più concesse autorizzazioni richieste nella stessa data in cui si intende effettuare l'escursione, e si auspica che tale condotta sia rispettata da tutti i docenti, così come dagli assegnisti e dottorandi che utilizzano i mezzi dipartimentali.

A tale proposito, il Prof. Cencetti solleva la questione del *Pulmino Fiat Scudo*, che è ormai necessario rottamare in quanto obsoleto e non più riparabile, e sta inutilmente occupando un ampio spazio di parcheggio presso il piazzale di viale Faina. Il Prof. Barchi interviene facendo presente che con la ripresa delle attività didattiche in autunno sarà di fatto necessario affrontare alcuni importanti temi, e decidere ad esempio, circa il parcheggio dei mezzi dipartimentali, considerato che l'Area di Geologia dispone già di un parcheggio privato e non sarà facile ottenere dall'Ateneo ulteriori spazi. La Coordinatrice ricorda inoltre che i mezzi dipartimentali attualmente impiegati, sia per esigenze di didattica che di ricerca, sono stati resi disponibili da terzi (*Lares e IntGeoMod*) sulla base di convenzioni che ne disciplinano l'utilizzo. Le modalità di prenotazione e impiego sono state diffuse con un'apposita comunicazione inviata ai docenti, ed è necessario attenersi strettamente ai fini di ogni corretto impiego dei mezzi e rispetto degli accordi di convenzione; per lo stesso motivo, è necessario segnalare tempestivamente qualsiasi eventuale problema si dovesse creare durante l'utilizzo degli stessi. La Sig.ra Patrizia Paterna è disponibile a fornire agli utenti interessati tutte le informazioni necessarie su questo tema.

Organizzazione delle attività di terreno

La Coordinatrice illustra ai colleghi il report *sulle escursioni interdisciplinari di terreno* della Laurea in Geologia per l'A.A. 2015-2016 ricevuto dalla Dott.ssa Angela Bertinelli e da Dott. Maurizio Ercoli: a fronte di alcune assenze reiterate e considerata l'obbligatorietà delle escursioni di terreno per gli studenti del secondo anno della *Laurea in Geologia*, è stato deciso che non sarà dato accesso alla prova finale per l'ottenimento dell'idoneità dei relativi 4 CFU a quegli studenti che abbiano fatto più di tre assenze. Per questi ultimi sarà infatti necessario prevedere un recupero, che tuttavia non potrà attuarsi prima dell'edizione delle attività di terreno del prossimo Anno Accademico. Le assenze sporadiche verranno invece compensate con lo svolgimento di prove integrative.

La Prof. Cirilli informa inoltre di aver ricevuto da parte dei rappresentanti degli studenti della Laurea in Geologia la richiesta di una strutturazione più organica delle escursioni didattiche, che nell'edizione 2016-2017 saranno coordinate dalla Dott.ssa Laura Melelli, coadiuvata dalla Dott.ssa Angela Bertinelli. Durante il mese di luglio verrà inoltrata ai docenti un'apposita *call*, ai fini di collezionare le varie richieste ed esigenze in ordine all'organizzazione delle escursioni del prossimo A.A. e con l'obiettivo appunto di una strutturazione delle stesse che risponda a un coerente disegno didattico. Come da richiesta degli studenti, si forniranno loro anche maggiori strumenti e materiali durante lo stesso svolgimento delle escursioni, con la possibilità di condividere gli stessi nella piattaforma *Unistudium*, alla stregua degli altri strumenti didattici.

In quanto al budget per le escursioni, la Coordinatrice ribadisce che i costi di tali attività sono oggettivamente ancora molto alti e che il prossimo anno sarà necessario tentare un contenimento ancora maggiore. Ad esempio, ai fini dell'organizzazione e partecipazione dell'escursione di Poggiodomo, per il *Campo di Rilevamento Geologico*, viene previsto un contributo di €. 60,00/studente. Sebbene tale richiesta in riferimento a un'attività formativa obbligatoria per l'acquisizione di CFU non incontri il favore degli studenti, essa consente tuttavia al Corso di Studio di prolungare l'attività di un giorno o due, rendendola pertanto più efficace nel raggiungimento dei relativi obiettivi formativi.

3. Attività di tutorato in itinere (LT, primo anno); modalità e programmazione degli esoneri.

La Prof.ssa Cirilli riferisce che alcuni docenti hanno lamentato la scarsa presenza degli studenti a lezione, soprattutto durante il secondo semestre, presumibilmente a causa delle tempistiche di preparazione delle prove di esonero: tale fenomeno è stato particolarmente frequente nella classe di primo anno della Laurea in Geologia, ma si è verificato anche presso altre classi di studenti. I rappresentanti degli studenti hanno poi evidenziato un secondo fenomeno, legato alle modalità di rispetto dell'“accordo di tutorato” da parte di docenti e studenti: nonostante il cosiddetto “patto” preveda una frequenza intorno al 75% perché gli studenti guadagnino il diritto a partecipare agli esoneri, accade che i docenti ammettano comunque anche coloro che non abbiano raggiunto tali requisiti. Il Prof. Cardellini relazionando sul monitoraggio degli studenti iscritti al primo anno di corso, sostiene che ogni tolleranza accordata in merito al rispetto del programma di tutorato debba essere sempre concertata tra i docenti e i referenti dello stesso programma. Il Prof. Barchi interviene sottolineando che a livello ministeriale viene imposta con forza sempre maggiore l'adozione di strategie in ordine al contenimento della dispersione degli studenti tra il I e il II anno di corso e alla conclusione del percorso formativo nel rispetto della durata legale dello stesso: gli obiettivi del Piano Lauree Scientifiche (PLS) comportano dunque anche l'organizzazione di strutture di tutoraggio per gli studenti, incoraggiando in tal modo la frequenza delle lezioni nonché la definizione di regole da applicare con certa rigidità. La Coordinatrice conclude che è certamente importante adottare delle norme comportamentali e mostrare coerenza nel rispetto delle stesse, e propone infine di prevedere per il prossimo Anno Accademico una settimana di sospensione istituzionale dalle lezioni per il primo e per il secondo semestre, durante il cui periodo concentrare le prove di esonero per gli studenti. Tutto ciò considerato, è tuttavia innegabile che l'attività di tutorato in itinere abbia già sicuramente prodotto dei buoni risultati che stanno ulteriormente perfezionandosi; con l'introduzione delle attività di PLS sarà inoltre possibile incrementare di gran lunga le azioni a sostegno del tutoraggio.

4. Altre attività didattiche (tirocini, seminari, escursioni)

I rappresentanti degli studenti richiedono che vengano organizzate delle giornate di formazione sulle attività di ricerca e sull'offerta di argomenti per tesi di laurea. Sarebbe opportuno stilare un calendario prevedendo degli incontri in cui un rappresentante di ogni gruppo di ricerca illustri le tematiche del proprio lavoro. Si può contestualmente perfezionare la pubblicizzazione on-line degli argomenti per le tesi attraverso il sito del dipartimento.

Si propone inoltre di organizzare una serie di seminari divulgativo-informativi pensati prevalentemente per gli studenti del percorso triennale che abbiano per oggetto le diverse tipologie dell'attività del geologo (mondo accademico, protezione civile, libera professione, enti pubblici),

5. Disponibilità docenti a supporto delle attività dei Corsi di Laurea in Geologia.

La Coordinatrice ricorda che durante una precedente riunione della Consulta è emerso da parte di alcuni il suggerimento di affiancare la Sig. Paterna nella formulazione dei *calendari degli esami*: si propone pertanto di nominare alcuni docenti che possano occuparsi di definire le date degli esami per le tre lauree: si rendono disponibili la Dott.ssa Spina per la LM in Geologia degli Idrocarburi, il Prof. Cannata per la LM in Scienze e Tecnologie Geologiche e la Dott.ssa Bertinelli con il Prof. Cardellini per la Laurea in Geologia. La Coordinatrice ribadisce che è necessario rispettare strettamente le date stabilite in calendario e che qualsiasi variazione deve essere comunicata con congruo anticipo alla Sig. Paterna, che potrà aggiornare di conseguenza i calendari on-line e le pagg. SOL. Parallelamente alla redazione dei calendari degli esami, si sta procedendo alla compilazione dell'*orario lezioni*, a cura della Dott.ssa Alunni Pini e della Dott.ssa Melelli: quest'ultima si rende disponibile anche all'organizzazione delle *attività di escursioni sul terreno* per la Laurea in Geologia, A.A. 2016-2017.

La Coordinatrice riepiloga anche le altre deleghe definite in seno alle attività dei Corsi di Studio GEO:

Responsabilità seminari (L Geologia): Prof. Frondini

Responsabilità seminari ed escursioni (LMSTG) (Dott.ssa Valigi – Curr. Applicativo; Dott. Vetere – Curr. Georisorse)

Responsabilità seminari ed escursioni (LMPG) Dott. Capezzuoli, Dott. Porreca

6. Curriculum Internazionale della LMSTG

La Prof.ssa Cirilli passa la parola al Prof. Francesco Frondini, che illustra lo stato dell'arte sulla proposta di un Curriculum Internazionale in Convenzione con l'Università di Paris Sud da inaugurare in seno alla LMSTG. Lo schema di percorso formativo proposto, che dovrà essere identico sia per gli studenti che scelgono di restare in Italia che per quelli che andranno in mobilità, non cambia sostanzialmente l'architettura del curriculum *Georisorse*, sebbene sussistano ancora problemi di equivalenza tra gli insegnamenti italiani e quelli francesi. Se pertanto non verranno variate le forchette di CFU dell'attuale ordinamento della Laurea Magistrale né si modificherà la lingua di erogazione, non si dovrà nemmeno redigere il riesame ciclico del Corso in funzione di un cambio di ordinamento. In ogni caso, nella volontà di avviare la collaborazione con Paris Sud nel 2017-2018, sarà necessario aver predisposto i dettagli della proposta già per i primi di settembre 2016, in modo da poter avviare i necessari confronti con la Ripartizione Didattica e gli uffici di Qualità e di Valutazione di Ateneo, a loro volta propedeutici all'iter burocratico di approvazione da parte degli Organi di Governo dell'Università.

7. Varie ed eventuali

Non risultano argomenti vari ed eventuali.

La riunione si conclude alle ore 17.45.

Prof.ssa Simonetta Cirilli
(Coordinatore del CCCS)

Dott.ssa Marta Alunni Pini
(per la Segreteria Didattica del Dipartimento di Fisica e Geologia)